

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным  
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

---

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а  
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ СО «Школа  
АОП № 17 г. Энгельса»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Амвросенкова  
Приказ № 146/од от 02.09.2024 года

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии  
с требованиями ФГОС и ФАОП начального общего, основного общего  
образования обучающихся с ОВЗ, ФАООП обучающихся с умственной  
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, Федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в ГБОУ СО «Школа АОП № 17 г. Энгельса» (далее школа)

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФОП ООО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО второго поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО второго поколения);

- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

- устава школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФАОП, ФАООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету

(курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

## **2. Цель разработки рабочей программы.**

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности для детей с ОВЗ. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения федеральной адаптированной образовательной программы начального общего, основного общего образования (далее ФАОП НОО (ООО)) обучающихся с ОВЗ, федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФАООП обучающихся с умственной отсталостью).

### **2.1 Задачи программы:**

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС и ФАОП НОО (ООО) обучающихся с ОВЗ, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

### **2.2 Функции рабочей программы:**

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы-интерната и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.3. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ФАОП НОО, ФАОП ООО.

2.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена на компьютере по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Страницы не нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя школы-интерната.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.2. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист Приложение 1	<p>Титульный лист:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы;</li> <li>- поля для рассмотрения/ утверждения программы с указанием № протокола, даты заседания МО, № протокола, даты заседания Педагогического совета школы-интерната, приказа директора школы-интерната;</li> <li>- наименование учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Программа;</li> <li>- адресность (класс, для которого (ых) разработана Программа);</li> <li>- срок реализации Программы;</li> <li>- название города, в котором подготовлена Программа;</li> <li>- год написания Программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Пояснительная записка конкретизирует общие цели образования с учётом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень нормативных документов и (или) учебно-методических материалов, на основании которых разработана рабочая программа (с указанием реквизитов);</li> </ul>
	<p>Общая характеристика учебного предмета (курса):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>- общая характеристика учебного процесса: методы, формы и средства обучения.</li> </ul>
	<p>Цели изучения учебного предмета (курса):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>- описание коррекционной направленности (задач) в изучении данного учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности.</li> </ul>

	<p>Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество часов на изучение предмета в соответствии с учебным планом школы;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.</li> </ul> <p>Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) в соответствии с требованиями ФГОС НОО (ООО) обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета (курса) обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> <p>Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса), составленные применительно к различным формам контроля знаний.</p>																
Содержание учебного предмета (курса)	<p>Содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности; подробное обоснование о внесённых изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ, с указанием примерной тематической и терминологической лексики.</p> <p>При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название темы (раздела);</li> <li>- содержание учебной темы (раздела);</li> <li>- необходимое количество часов для изучения темы (раздела);</li> <li>- используемые электронные (цифровые) образовательные ресурсы;</li> <li>- деятельность учителя с учётом программы воспитания.</li> </ul> <p>Оформлять содержание учебной дисциплины необходимо по следующей схеме:</p> <p style="text-align: center;"><b>Учебно-тематический план</b></p> <table border="1" data-bbox="497 1420 1422 1585"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Название раздела/ темы</th> <th>Количество часов</th> <th>Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</th> <th>Деятельность учителя с учётом программы воспитания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Название раздела/ темы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Деятельность учителя с учётом программы воспитания											
№ п/п	Название раздела/ темы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Деятельность учителя с учётом программы воспитания													
Виды контроля и практических занятий.	<p>В разделе «Виды контроля и практические занятия» указывается количество необходимых по программе</p> <p style="text-align: center;"><b>Практические работы</b></p> <table border="1" data-bbox="531 1720 1445 1834"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Тема и вид практической работы</th> <th>Количество часов</th> <th>Дата проведения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Контрольные работы</b></p> <table border="1" data-bbox="531 1872 1445 1951"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Тема и форма контроля</th> <th>Количество часов</th> <th>Дата проведения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Тема и вид практической работы	Количество часов	Дата проведения					№ п/п	Тема и форма контроля	Количество часов	Дата проведения				
№ п/п	Тема и вид практической работы	Количество часов	Дата проведения														
№ п/п	Тема и форма контроля	Количество часов	Дата проведения														

<p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</p> <p>- список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебнометодический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся и содержать полные выходные данные литературы);</p> <p><u>дополнительная литература для учителя и обучающихся.</u></p>					
<p>Приложения программе</p>	<p style="text-align: center;"><b>Календарно-тематическое планирование</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">№ урока</th> <th style="width: 15%;">Дата</th> <th style="width: 30%;">Наименование уроков и тем</th> <th style="width: 15%;">Учебный материал</th> <th style="width: 25%;">Деятельность учащихся</th> </tr> </thead> </table> <p>- контрольно-измерительные материалы;</p> <p>- схемы, таблицы;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- образцы раздаточного материала и т.д.</p> <p>- лист изменений;</p>	№ урока	Дата	Наименование уроков и тем	Учебный материал	Деятельность учащихся
№ урока	Дата	Наименование уроков и тем	Учебный материал	Деятельность учащихся		

#### 4. Порядок разработки рабочей программы по учебному предмету.

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

4.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 2.3. и 2.4. Положения:

- изменять определённые федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количества часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объём учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

4.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утверждённый приказом Минпросвещения;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

#### 5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании методического объединения на предмет соответствия программы учебному плану

общеобразовательной организации и требованиям ФАОП, ФГОС НОО (ООО) обучающихся с ОВЗ соответствующей категории; ФАООП обучающихся с умственной отсталостью, наличия учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне учебников. Принимается на Педагогическом совете. На титульном листе рабочей программы (вверху по центру) ставится гриф: ПРИНЯТО, Педагогическим советом, номер протокола, дата.

5.2. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ФАОП, ФАООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы-интернат.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы-интерната накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретных сроков.

## **6. Оформление и хранение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

6.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

6.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего года.

6.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

6.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

## **7. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы-интерната издаёт приказ о внесении изменений в ФАОП, ФАООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ФАООП соответствующего уровня общего образования.

## **8. Реализация рабочей программы**

8.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

8.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой.

8.3. Школа-интернат наряду с педагогическими работниками, несёт ответственность за реализацию рабочих в полном объёме в соответствии с ФАОП, ФАООП соответствующего уровня образования.

8.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объёма времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

## **9. Контроль за реализацией рабочих программ**

9.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.