

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным  
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

---

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а  
тел.\факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СО «Школа  
АОП № 17 г. Энгельса»

\_\_\_\_\_ Е.В.Амвросенкова

Приказ № 275 /од от 30.12.2020 года

**Положение**  
***О родительском собрании***

**РАССМОТРЕННО**

на заседании педагогического совета

№ 3 от 30.12.2020 года

**РАССМОТРЕННО**

на заседании управляющего совета

№ 3 от 25.12.2020 года

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы родительского собрания в ГБОУ СО «Школа АОП №17 г. Энгельса» (далее – школа).
- 1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы и локальными актами школы.
- 1.3. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.
- 1.4. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории: общешкольные и классные.

*Общешкольные* – проводятся администрацией школы не реже двух раз в учебном году и на них рассматриваются организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию образовательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.

*Классные собрания* – проводятся классными руководителями не реже четырех раз в учебном году в соответствии с данным Положением.
- 1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями (законными представителями).

## 2. Цели и задачи родительского собрания

- 1.1. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 1.2. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
- 1.3. Формирование родительского общественного мнения.
- 1.4. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

## 3. Виды родительских собраний

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
  - организационные;
  - тематические;
  - собрания-диспуты;
  - итоговые;
  - собрания-консультации;
  - собрания-собеседования и другие.
- 3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч). Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
  - требованиями социума;
  - направлением работы школы;
  - возрастными особенностями детей.
- 3.3. Задачи родительского всеобуча
  - знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
  - обеспечение единства воспитательного воздействия школы и семьи;

- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в образовательном процессе.

#### **4. Проведение родительских собраний**

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие по плану работы школы.

Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

4.1.2. знакомство:

- с локальными актами школы,
- с основными направлениями работы школы,
- с задачами, стоящими перед школой,
- с итогами работы.

4.2.1. обмен опытом по вопросу организации образовательного процесса школы;

4.2.2. использование знаний, умений, возможностей родителей (законных представителей) в работе с детьми;

4.2.3. оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

4.4.1. анализ образовательного процесса в классе;

4.4.2. задачи, определяющие дальнейшую работу;

4.4.3. планирование, организация деятельности по выполнению задач;

4.4.4. подведение итогов;

4.4.5. актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

4.5.1. атмосферу сотрудничества школы и семьи по коррекции характера и поведения учащегося;

4.5.2. интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

4.5.3. профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

4.5.4. добрые, доверительные отношения;

4.5.5. главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- активное участие родителей (законных представителей);
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

#### **5. Права родительских собраний**

Родительское собрание имеет право:

5.1.1. обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

5.1.2. приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- педагогов-психологов;
- работников правоохранительных органов;

- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

## **6. Документация родительских собраний**

Каждое общешкольное родительское собрание оформляется протоколом.

Протоколы общешкольных родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского собрания;
- хранятся 1 год и относятся к школьной документации;
- должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью председателя родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы классных родительских собраний подписываются членом классного родительского комитета и хранятся у классных руководителей. Срок хранения протоколов 1 год.