

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел.\факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа
АОП № 17 г. Энгельса»

_____ Е.В.Амвросенкова

**Положение
*об организации питания***

РАССМОТРЕННО

на заседании педагогического совета

№ 1 от 30.08.2020 года

РАССМОТРЕННО

на заседании управляющего совета

№ 1 от 30.08. 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и регулирует отношения между администрацией ГБОУ СО «Школа АОП № 17 г. Энгельса» (далее - школа) и родителями (законными представителями) обучающихся данной школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Основные задачи

- 2.1.** Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.2.** Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - взаимодействие и контроль;
 - документация.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1.** В школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден график организации питания обучающихся.
- 3.2.** Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3.** Питание обучающихся организуется за счет средств местного и областного бюджета.
- 3.4.** Для обучающихся предусматривается организация горячего питания.
- 3.5.** Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается завтрак, обед, полдник.
- 3.6.** К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании

организационных коллективов.

- 3.7. Питание в школе организуется на основе перспективного меню, утвержденного питающей организацией и согласованного с Роспотребнадзором по Саратовской области в Энгельском районе. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.

4. Порядок организации питания

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая, осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается приказом директора на начало учебного года. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, бракеражной комиссией составляется акт по результатам проверок.
- 4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам правильного питания, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей на бесплатной основе.
- 4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. Несут ответственность за отпуск блюд учащимся по факту.
- 4.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - посещает все совещания по вопросам организации питания администраций города;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи; контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся (по форме 305), имеет право сверить данные с классным журналом;
 - проверяет меню, стоимость питания;
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- 4.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в выше стоящие организации;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецоджеда, достаточное количество столовых приборов).

Классным руководителям необходимо подавать заявку на питание заранее об отсутствующих обучающихся.