

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел.\факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа
АОП № 17 г. Энгельса»
_____ Е.В.Амвросенкова
Приказ № 216/од от 01.09.2023 года

Положение
О внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
В ГБОУ СО «Школа АОП №17г.Энгельса»

РАССМОТРЕННО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 28.08.2023 года

РАССМОТРЕННО
на заседании управляющего совета
№ 1 от 28.08. 2023 года

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ СО «Школа АОП №17 г.Энгельс»

1. Общие положения

Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в ГБОУ СО «Школа АОП №17 г.Энгельс» (далее - ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Уставом ГБОУ АО «ШИ № 3 для обучающихся с ОВЗ».

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ОО, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- *внутренняя система оценки качества образования* — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования; - *экспертиза* — всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- *измерение* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- *экспертиза* - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- *критерий* - признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах - совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;

- *ВСОКО* - внутренняя система оценки качества образования;
- *НОКО* - независимая оценка качества образования;
- *НИКО* - национальные исследования качества образования;

- *ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт;
- *ФАООП* - федеральная адаптированная основная образовательная программа;
- *БУД* – базовые учебные действия.

Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) учеников на педагогическом совете.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи функционирования ВСОКО

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
 - получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
 - предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
 - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО. Основными задачами ВСОКО являются:
- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
 - формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
 - формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
 - осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
 - определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
 - определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
 - определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
 - содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
 - стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
 - определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
 - расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

3. Принципы ВСОКО

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
 - инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
 - взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
 - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
 - оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
 - соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
 - ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

4. Субъекты ВСОКО и их функции

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ОО,
- педагогический совет,
- методические объединения учителей-предметников,
- иные временные субъекты.

В функции *администрации* в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение приказом директора ОО и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;
- обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне ОО;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование, публичный доклад, др.);
- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Педагогический совет образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

- принимает участие:

1. в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;

2. в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;

3. в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

Методические объединения учителей-предметников ОО:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют подготовке работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

В функции *психолого-педагогической службы* ОО в рамках ВСОКО входит: - проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся; - оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в ОО; - разработка рекомендаций для педагогов и администрации ОО по оптимизации условий образовательного процесса в ОО;

- разработка предложений для администрации ОО по повышению качества образования.

В функции органов государственного-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом ОО) в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;

- оценка эффективности реализации программы развития ОО и обеспечения качества условий обучения.

5. Организационная модель ВСОКО

5.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

5.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ;

- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в образовательной организации.

5.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов, обучающихся».

5.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.5. Критерии показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях №2 - 4 к настоящему Положению.

5.6. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры интегрированы с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

6. Взаимодействие ВСОКО и ВШК

6.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

6.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

6.3. Основные мероприятия ВСОКО:

6.3.1. оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;

6.3.2. контроль реализации рабочих программ;

6.3.3. оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;

6.3.4. контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;

6.3.5. мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

6.3.6. оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

6.3.7. мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

6.3.8. мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;

6.3.9. контроль реализации программы воспитания;

6.3.10. контроль реализации программы коррекционной работы;

6.3.11. оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

6.3.12. систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

6.3.13. подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте образовательной организации.

6.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

6.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы образовательной организации.

6.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в образовательной организации.

6.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

7. Оценка содержания образования

7.1. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

7.1.1. соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;

7.1.2. соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;

7.1.3. соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;

7.1.4. реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;

7.1.5. своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;

7.1.6. соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;

7.1.7. представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития БУД.

7.2. Оценка содержания предусматривает:

7.2.1. предварительную оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);

7.2.2. ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);

7.2.3. проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

7.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение №2).

7.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

7.4.1. соответствие тематики программы запросу потребителей;

7.4.2. соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;

7.4.3. соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

7.4.4. соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносятся решения о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора.

8. Оценка условий реализации АООП

8.1. Оценка условий реализации А ООП (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- 8.1.1. кадровых условий;
- 8.1.2. психолого-педагогических условий;
- 8.1.3. информационно-методических условий;
- 8.1.4. материально-технических условий;
- 8.1.5. финансово-экономических условий.

8.2. Оценка условий реализации АООП проводится согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

8.3. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

8.4. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ.

8.5. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

9. Оценка образовательных результатов обучающихся

9.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

9.2. Все группы образовательных результатов: личностные, предметные - оцениваются/диагностируются в рамках:

- 9.2.1. текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- 9.2.2. промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом.

9.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении №4.

9.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- 9.4.1. мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
- 9.4.2. мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- 9.4.3. мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- 9.4.4. мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- 9.4.5. портфолио.

9.5. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- 9.5.1. отметок сводной ведомости успеваемости;
- 9.5.2. защитой индивидуальных проектов.

9.6. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.

10. Административный контроль и объективность ВСОКО

10.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

10.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

10.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- 10.3.1. наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- 10.3.2. полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их
обязате
- 10.3.3. доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
- 10.3.4. использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- 10.3.5. фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- 10.3.6. составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов;
- 10.3.7. системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.
- 10.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:
- 10.4.1. ежегодным приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- 10.4.2. ежегодным планом административного контроля, в который входят контрольно-оценочные и диагностические процедуры.
- 10.4.3.

11. ВСОКО и самообследования

- 11.1. Самообследование - мероприятие ВСОКО.
- 11.2. Отчет о самообследовании - документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

12. Мониторинги в рамках ВСОКО

- 12.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:
- 12.1.1. достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- 12.1.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития образовательной организации могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.
- 12.1.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности образовательной организации, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

13. Документы ВСОКО

- 13.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

- 13.2. К документам ВСОКО относятся:

- 13.2.1. отчет о самообследовании;
- 13.2.2. сводные ведомости успеваемости;
- 13.2.3. аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- 13.2.4. аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА.
- 13.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.
- 13.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора.

14. Критерии оценивания образовательных результатов

14.1. Оценивание - это процесс определения степени соответствия достигнутых результатов планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования.

14.2. Оценка - это показатель степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

14.3. Отметка - результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений, обучающихся в цифрах, баллах или иным образом.

14.4. Портфолио - комплекс работ и результатов деятельности обучающихся, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения.

14.5. Индивидуальный проект - учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

14.6. Образовательные результаты ученика - это действия (предметные, личностные умения) по приобретению и использованию знаний в ходе решения учебных и жизненных задач.

14.7. Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием.

14.8. Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

14.9. В ГБОУ СО «Школа АОП №17 г.Энгельс» используется пятибалльная система оценки (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5).

14.10. Альтернативными формами оценивания могут быть безотметочные формы.

14.11. Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, после обязательного обсуждения на методическом (педагогическом) совете школы, утверждения приказом директора.

14.12. Система оценки образовательных результатов предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментария для оценки достигнутых результатов.

| Уровни успешности результата | Критерии и показатели | Оценка | Отметка в баллах |
|------------------------------|--|---------------------|------------------|
| Высокий уровень | Обучающийся полностью освоил программу; высокий уровень овладения учебными действиями; сформированы устойчивые интересы к предметной области | Отлично | Отметка «5» |
| Повышенный уровень | Обучающийся в целом освоил программу; уровень овладения учебными действиями хороший; сформированы устойчивые интересы к предметной области | Хорошо | Отметка «4» |
| Базовый уровень | Обучающийся в целом освоил программу, уровень овладения учебными действиями средний; обучающийся проявляет интерес к предметной области. | Удовлетворительно | Отметка «3» |
| Пониженный уровень | У обучающегося имеются отдельные фрагментарные знания по предмету; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено; проявляет эпизодический интерес к предметной области. | Неудовлетворительно | Отметка «2» |
| Низкий уровень | У обучающегося отсутствует систематическая базовая подготовка; интерес к предметной области отсутствует; обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению. | Неудовлетворительно | Отметка «1» |

14.13. Оценка образовательных достижений обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется на основе качественных критериев, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной. Допускается словесная объяснительная оценка.

14.14. Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 1 до 5.

14.15. Промежуточные отметки выставляются во 2-9-х классах три раза в течение учебного года: один раз в триместр.

14.16. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в конце учебного года в форме комплексной работы.

14.17. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится в конце учебного года в формах, утвержденных Учебным планом школы.

14.19. Оценка учебных достижений проводится в определенные сроки:

| <u>Виды контроля</u> | <u>Сроки</u> |
|---|---|
| Предварительный (стартовый) | начало учебного года (сентябрь) |
| Текущий (тематический) в течение учебного года; | по итогам изучения содержательно законченной темы (раздела) курса |

| | |
|---------------|--|
| Промежуточный | в конце триместров |
| Итоговый | в конце учебного года (апрель - май) |
| Комплексный | по итогам первого полугодия (декабрь); в конце учебного года (апрель - май); по итогам обучения на уровне начального общего образования |

14.20. Промежуточный, итоговый и комплексный контроль может оцениваться на основе перекрестной проверки учителями (в соответствии с планом ШМО или на основании решения педагогического совета).

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания:

14.21.

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность - это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

14.22. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки (ошибки на одно правило);
- негрубые ошибки (не имеющие существенного значения для характеристики уровня образовательных результатов);
- недочеты.

14.23. Успешность освоения учебных программ обучающимися 2-9 классов оценивается по 5- балльной системе. Иные системы оценивания не допускаются.

15. **Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом образовательной организации.

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте образовательной организации.

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

| Должностное лицо | Выполняемые функции |
|------------------|---|
| Директор | <ul style="list-style-type: none">• организует стратегическую проработку развития ВСОКО;• создает условия для функционирования ВСОКО;• утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;• организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;• издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;• утверждает план ВШК;• принимает управленческие решения по развитию качества |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>образования на основе анализа результатов внутренней оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования. |
| Заместители директора | <ul style="list-style-type: none"> • осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; • вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; • готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; • вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; • организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; • формируют план ВТТК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; • осуществляют ВТК и анализируют его результаты; • обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; • формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; • организуют промежуточную аттестацию обучающихся; • организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; • изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; • обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; • вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; • осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО; • принимают участие в сопровождении аттестации педагогов. |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> • определяет стратегические направления развития системы образования в ОО; • принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; • участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; • принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. |
| Методические объединения учителей | <ul style="list-style-type: none"> • анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; • изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами; • разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; • принимает участие в формировании информационных запросов |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; • разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов; |
| Руководители методических объединений | <ul style="list-style-type: none"> • организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; • осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; • содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; • содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур; • готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО. |
| Педагогические работники | <ul style="list-style-type: none"> • осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в образовательной организации порядком; • обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; • реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя; • участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; • заполняют электронные журналы; • участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; • своевременно проходят курсы повышения квалификации по актуальным вопросам образования; <p>пишут, по запросу администратора, аналитические справки.</p> |

Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
 - средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
 - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

12.

Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне ОО для:

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
 - разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ОО;
 - подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
 - планирования работы методических объединений; проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

13. Документы ВСОКО

К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании (*Приложение 1*);
- сводные ведомости успеваемости;
 - аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик;
 - анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
 - приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

| № раздела | Название раздела | Содержимое раздела |
|-----------|--|--|
| Раздел 1 | Общая характеристика образовательной деятельности ОО | <p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе.</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность (при наличии).</p> |
| Раздел 2 | Система управления ОО | <p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления.</p> |
| Раздел 3 | Содержание подготовки обучающихся | <p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начального общего; - основного общего. <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p> |
| Раздел 4 | Качество подготовки обучающихся | Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки). |
| Раздел 5 | Особенности организации учебного процесса | <p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна смена; пятидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул.</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на дому. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с применением дистанционных технологий; - с применением электронных средств обучения. |
| Раздел 6 | Информация о востребованности выпускников | Доля выпускников, поступивших в учебные заведения. |